



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 01/2021 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Siendo las 11:00 horas del día martes 30 de noviembre de 2021, a través de la plataforma Zoom, se reunieron los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara (en adelante, Grupo Interdisciplinario), como lo establece el artículo 57, fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios; a convocatoria de la responsable del Área Coordinadora de Archivos, con el objeto de celebrar la primera sesión ordinaria, bajo el siguiente

Orden del Día:

- I. Registro de asistencia y declaración de quorum legal;
- II. Lectura y aprobación de la orden del día;
- III. Informe de cambio de denominación de la Unidad de Archivo de Trámite y Concentración, por Unidad de Archivo General;
- IV. Lectura del acta ordinaria de fecha 13 de noviembre de 2021.
- V. Instrumento de diagnóstico para la seguridad de la Información y los expedientes electrónicos de archivo.
- VI. Manual de procedimiento para Archivo de Trámite.
- VII. Asuntos varios.

Asuntos y Acuerdos:

- I. En el punto I del orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, Coordinadora de Transparencia y Archivo General y responsable del Área Coordinadora de Archivos, agradeció y dio la bienvenida a los asistentes, recordando que solo los integrantes del Grupo Interdisciplinario tienen derecho a voz y voto; y para dar cumplimiento a este punto de la orden del día solicita que levanten la mano



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

cuando sean nombrados e instruyó al Mtro. Francisco Zamora Briseño para el pase de asistencia de los integrantes:

- Contador Alfredo Najar Fuentes, Contralor General; presente.
- Mtra. Guadalupe Cid Escobedo, Coordinadora General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica; presente.
- Dra. Edith Roque Huerta, en representación del Lic. Juan Carlos Guerrero Fausto, de la Oficina de la Abogacía General; presente.
- Mtra. Heidi Valentina García Navas, Jefa de la Unidad de Archivo Histórico; presente.
- Mtra. Ana Lilia Valerio Correa, en representación de la Mtra. Paola Lycette Corona, Coordinadora de Planeación y Evaluación (previo comunicado vía correo electrónico); presente.
- Mtra. Natalia Mendoza Servín, Coordinadora de Transparencia y Archivo General; presente.
- Mtro. Francisco José Zamora Briseño, Jefe de la Unidad de Archivo General; presente.

Con ello, se hace constar que se encuentran presentes las dependencias integrantes del Grupo Interdisciplinario de conformidad con el acuerdo de Rector General No. 33 de fecha 19 de diciembre de 2019, por lo que la Mtra. Natalia Mendoza Servín declara quorum legal.

Se encuentran también presentes en la sesión: Gilberto García, de la Contraloría General; Mario González, Ulises Aguilar y Josue Aguilera de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica; Miranda Famoso de la Coordinación General de Planeación y Evaluación; y, Gloria Barrera de la Unidad de Archivo General.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

- II. En relación al **punto II** del orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, puso a consideración de los presentes la propuesta de orden del día sometiéndose a votación económica, solicitando a los integrantes levantar la mano, se contó con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones; aprobándose por unanimidad.
- III. Luego de ello, con relación al **punto III** en el orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, da cuenta que derivado de la reingeniería y actualización de la normatividad universitaria la Unidad de Archivo de Trámite y Concentración, integrante de éste Grupo Interdisciplinario cambió de denominación a Unidad de Archivo General.
- IV. Con relación al **punto IV** en el orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, señala que el acta de la pasada sesión ordinaria fue circulada previo a esta sesión por lo que pregunta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario si estarían de acuerdo que se omitiera la lectura del acta ordinaria; para ello, solicita levantar la mano a quienes estén a favor. Se contó con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones; por lo que se omite la lectura del acta anterior.
- V. Continuando con el **punto V** del orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín señaló que uno de los puntos de trabajo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021), fue comenzar a trabajar con la temática de conservación y preservación de los archivos digitales, en ese sentido el Área Coordinadora de Archivos generó un instrumento de diagnóstico para monitorear y verificar cuál es el estatus actual de éstos archivos en la UdeG, es un documento que ya se compartió con todos los integrantes y destaca que particularmente interesaría que este documento tuviese retroalimentación por parte de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, no sin antes explicar de qué trata este trabajo. Solicita al Mtro. Francisco José Zamora Briseño, presente la información correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

El Mtro. Francisco José Zamora Briseño explica en qué consiste el instrumento de Diagnóstico de la Situación de la Seguridad de la Información y Expedientes o Documentos de Archivo Electrónicos de la Universidad de Guadalajara; señalando objetivo general, específicos y como se constituye el cuestionario.

La Mtra. Natalia Mendoza Servín reitera que es muy importante obtener la retroalimentación de expertos y expertas en la materia por el área que dirige la Mtra. Guadalupe Cid, a efecto de identificar si hizo falta alguna pregunta o algo que pudiera ser relevante a efecto de poder tener un instrumento mucho más fiable que nos permita tener un acercamiento a la realidad de la Universidad de Guadalajara en materia de archivos electrónicos y en consecuencia diseñar estrategias que nos permitan la guarda, conservación y preservación de los documentos.

Solicita a todos los integrantes su valioso apoyo para hacer llegar este viernes 3 de diciembre sus aportaciones, no obstante, de ceder el uso de la voz a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que lo soliciten.

a) Mtra. Guadalupe Cid. Señala que con gusto se dan la tarea de revisar el documento con sus equipos para enviar sus comentarios en caso de haberlos y agradece el haberlos tomado en cuenta.

b) Mtro. Alfredo Nájjar. Comenta que revisaron los 23 reactivos del instrumento y les parecieron adecuados; tienen aportaciones respecto a elementos de forma y en relación a su contenido les parece bien, los cuales harán llegar al Mtro. Zamora, sugiere también considerar se aplique vía electrónica con alguna de las herramientas que actualmente se dispone la universidad que son valiosas y pueden servir de una manera adecuada.

La Mtra. Mendoza, señala que se toma nota de su sugerencia.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

VI. Luego de ello, con relación al **punto VI**, Manual de Procedimiento de Archivo de Trámite, la Mtra. Natalia Mendoza Servín señala que uno de los temas que tenemos pendientes en la Universidad son los instrumentos que nos permitan llevar de una forma adecuada y controlada todos los procesos de archivo, desde la oficialía de partes o correspondencia, hasta los archivos de trámite, archivos de concentración y archivo histórico; en ese sentido, el Área Coordinadora de Archivos trabajó un manual de procedimientos del archivo de trámite, que tiene por objetivo que ya se empiece a dar orden y que los procesos se desarrollen de manera más sistematizada para que la información que se reciba y produzca en la UdeG en la fase activa y en caso de llegar a su último destino en el Archivo Histórico, llegue en las condiciones idóneas. El manual contiene tres procedimientos relacionados con la integración de expedientes, préstamo y transferencia primaria. Este manual también fue turnado previo a la sesión a efecto de recibir los comentarios ya que son muy importantes para el Área Coordinadora de Archivos, en este caso el área de mayor experiencia en la elaboración de estos documentos es la Oficina de la Abogacía General, para lo cual solicita el apoyo de la Dra. Edith Roque y su equipo para que nos apoye en la elaboración del documento.

Cede el uso de la voz a quien desee expresar sus comentarios.

- a) Dra. Edith Roque Huerta. Refiere que con mucho gusto le pedirán al área de Normatividad que apoyen en la revisión, además sí tienen algunas observaciones a los documentos y que los harán llegar a la brevedad.
- b) Mtro. Francisco Zamora Briseño. Señala que éste manual es un compromiso también establecido en el PADA 2021 y que se están trabajando con los formatos que quizás puedan completar la parte normativa. Es un manual que tiende a mejorar.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

- c) La Mtra. Natalia Mendoza Servín, comenta que efectivamente los dos instrumentos forman parte del PADA 2021, por lo que es importante tener estos documentos para dar cumplimiento a los indicadores ahí establecidos y estar en posibilidad de someterlos a la aprobación del Comité de Transparencia.
- d) Mtra. Heidi Valentina García Navas, felicita por el esfuerzo y considera que mientras más específicos mejor. Están de acuerdo con todo y consideran hacer propuestas concretas en relación con el resguardo. Como recomendaciones de entrada cuando se identifique documentación con valores secundarios, considerar la norma mexicana de conservación del patrimonio documental, en cuanto a las guardas de primer nivel con menor acidez, contemplan sugerir un texto o glosario que enriquezca particularmente el Procedimiento par Integración de Expedientes.
- e) La Mtra. Natalia agradece aportaciones y señala que se irá retroalimentando estos procedimientos con la experiencia de la Red, considera que es un buen comienzo y será mejor cuando nos hagan llegar sus aportaciones, y se hará saber al Comité de Transparencia que es un trabajo conjunto del Grupo Interdisciplinario.

VII. En el punto VII, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, preguntó a los asistentes si había algún asunto que propusieran desahogar en el orden del día como asunto vario. Al respecto, se manifestaron:

- a) Mtra. Heidi, presenta varios asuntos.
 - 1. Informativo. Ya se cumplió un año con el repositorio virtual del Archivo Histórico de la Universidad con mucho éxito, están muy complacidos por el esfuerzo, y reconoce el apoyo de CGSAIT por el ofrecimiento del acceso



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

seguro y ahora están en el trámite en hacer un pequeño login que permita identificar de donde vienen nuestros usuarios, es una mejora que están intentando en el Archivo Histórico. En relación con el año pasado de 2020 al 2021 la consulta virtual se ha aumentado un 500%, por ello complacidos con esta modalidad. Somos la única universidad que tiene su repositorio virtual.

Se tiene un acervo voluminoso sin describir, se tiene un avance del 5%.

2. Propuesta. También animar en pro del Archivo General Institucional y de la sistematización de los procesos archivísticos, en considerar en la ruta un sistema en el que pudiéramos integrar a todas las entidades de la red, a efecto de tener una trazabilidad de los documentos, sabedora que es una tarea de largo aliento, sería bueno tener en el norte esta posibilidad de trabajo.
3. Propuesta. Nos han llegado de diversas dependencias de la red universitaria, la pregunta de cuándo van hacer el expurgo o la baja documental, incluso desde la misma Coordinación General de Patrimonio, esto derivado gracias al trabajo de la ex UATC ahora Unidad de Archivo General, en donde muchas dependencias ya han realizado varias tareas archivísticas y tienen identificados los documentos para baja o transferencia.

Por lo anterior manifiesta su propuesta formal de que el siguiente documento para su aprobación sea aquel que defina qué vamos y cómo hacer la disposición documental, por ser la única instancia el Grupo Interdisciplinario el que pudiera facilitar esto.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

Este es un tema desde hace muchos años en la universidad, incluso data más allá de los años 60's. De hecho, hay documentos que no deberían estar en el Archivo Histórico, por ello, reconsiderar en la ruta crítica los procedimientos para el expurgo y baja documental. También destacar que, aunque se estén generando espacios para la ubicación de los Archivos de Trámite y Archivos de Concentración, expone que no son suficientes los espacios, y considerando que ya hay una buena cantidad de documentos para bajas, esto sería muy valioso para facilitar espacios dignos y seguros para la conservación de los documentos. El Archivo Histórico ya está por alcanzar su capacidad total 3,000 mts. por lo que ya no pueden recibir más que una transferencia secundaria. Por otra parte, el Archivo Histórico debe iniciar con la verificación de este Grupo Interdisciplinario con el rescate de la documentación histórica, pero no puede ser hasta que, tengamos una oportunidad de resguardo.

4. Dar a conocer la gestión del Coordinador General de Patrimonio, que está haciendo un esfuerzo para el cambio de sede del Archivo Histórico, esto es un espacio adecuado a la preservación y conservación del archivo histórico de la Universidad, un espacio más grande que ofrezca mayor protección.

b) Mtra. Natalia Mendoza Servín.

1. Felicitar a la Mtra. Heidi y al Arquitecto, por el trabajo realizado de su repositorio digital, el cual también se dio la apertura proactiva de este archivo en el marco de las XIX Jornadas Archivísticas 2021.
2. Espacios para el archivo general. También referir que se ha trabajado de conjunto con el Arq. García Curiel, en cuanto al espacio para el archivo bajo custodia de la Coordinación de Transparencia y Archivo General, y



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

también se cuenta con un proyecto para ambos archivos para tener un espacio digno que nos permita conservar la memoria institucional.

3. En cuanto al punto 2 tratado por la Mtra. Heidi. Señalar que también se han recibido muchas dudas y solicitudes para el trámite de las bajas y transferencias secundarias, las dependencias sí están haciendo su trabajo archivístico, y ya cuentan con documentación que se tiene que transferir al Archivo Histórico y en cuanto a las bajas, a diversas dependencias de la red les preocupa cómo depurar. Se hace especial énfasis en las leyes de archivo que le da atribuciones al Grupo Interdisciplinario en esa materia, en la responsabilidad para establecer las bajas y transferencias de los documentos; es un trabajo apremiante del Grupo Interdisciplinario, por ello, nos comprometemos a trabajar un primer proyecto y las personas que se pudieran agregar es sumamente importante, para que todos abonemos en este documento, estará la parte normativa, la valoración de los documentos, archivos electrónicos, auditorías archivísticas, revisar el tema de las entregas - recepción para que tengamos un panorama de que tratamiento se dará a la documentación que podría eliminarse y que no tenga implicaciones con las propias entregas - recepción. Al ser un tema apremiante, por la obligatoriedad de la norma, y falta de espacios, sumarnos y como Área Coordinadora de Archivo, nos comprometemos a que sea uno de los instrumentos a desarrollarse, solicitando apoyo a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su realización.

c) Mtro. Francisco Zamora.

1. Felicita a la Mtra. Guadalupe Cid, Mtra. Heidi García y Contador Alfredo Najar, por su intervención como moderadores en las jornadas archivísticas de la RENAIES, así como la participación de la Mtra. Mtra. Edith Susana Loera González por el aporte y realce al evento.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

2. Comenta que está de plácemes, porque justamente a quien le corresponde trabajar la valoración es al Grupo Interdisciplinario, ya que hemos recibido muchas peticiones e inquietudes de diversas dependencias, respecto a activar las bajas y transferencias.

Felicita a la Mtra. Natalia, por el trabajo que amerita la disposición documental y felicidades para todos los integrantes de Grupo Interdisciplinario por esta determinación.

En razón de lo antes expuesto y en virtud de que no existen más argumentos u opiniones al respecto, los asistentes emiten los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario enviarán el día 03 de diciembre los resultados de la revisión a los documentos: Instrumento de diagnóstico para la seguridad de la Información y los expedientes electrónicos de archivo y el Manual de procedimientos para Archivo de Trámite.

SEGUNDO. El Área Coordinadora de Archivos trabajará con la elaboración de los primeros borradores para atender las demandas de la red en materia de disposición documental.

No habiendo otros puntos por desahogar, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, dio por concluida la Primera Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, siendo las 11:48 horas del día de su fecha, levantándose para constancia la presente acta.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos
Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

[Handwritten signature]
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jalisco a 30 de noviembre del 2021
El Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

[Handwritten signature]
Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora del Área de Archivos de la UdeG
y Coordinadora de Transparencia y Archivo
General

[Handwritten signature]
Mtra. Guadalupe Cid Escobedo
Coordinadora General de Servicios
Administrativos e Infraestructura Tecnológica

[Handwritten signature]
Contador Alfredo Najar Fuentes
Contralor General

[Handwritten signature]
Dra. Edith Roque Huerta
En representación de la Oficina de la
Abogacía General

[Handwritten signature]
Mtra. Ana Lilia Valerio Correa
En representación de la Coordinación
General de Planeación y Evaluación

[Handwritten signature]
Mtro. Francisco José Zamora Briseño
Jefe de la Unidad de
Archivo de Archivo General

[Handwritten signature]
Mtra. Hejral Valentina García Navas
Jefa de la Unidad de
Archivo Histórico

Las firmas anteriores forman parte integral del acta de la Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, celebrada el día 30 de noviembre de 2021, misma que consta de 11 hojas incluyendo la presente. -----